ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: "Reunión del equipo de formadoras pedagógicas"			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 20 mayo de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de formadoras – Centro de la Construcción	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Diligenciamiento de la matriz de comunicaciones.
2. Realización de lectura sobre orientaciones para la planeación pedagógica de los proyectos formativos SENA 2013, específicamente lo relacionado con el diseño de las actividades de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Diligenciar de manera articulada la matriz de comunicaciones del equipo de formadoras, identificando los procesos, actividades y flujos de información relacionados con la inducción de instructores, el PIC pedagógico y el informe de gestión trimestral, con el fin de fortalecer la organización y seguimiento de las acciones institucionales.
2. Fortalecer los conocimientos del equipo de trabajo frente a las orientaciones para la planeación pedagógica de los proyectos formativos SENA, especialmente en lo relacionado con el diseño de las actividades de aprendizaje, con el fin de garantizar procesos formativos pertinentes, organizados y articulados con los lineamientos institucionales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión, el equipo de formadoras realizó el diligenciamiento de la matriz de comunicaciones, teniendo en cuenta los diferentes procesos y actividades desarrolladas en el área.

En el ejercicio se identificaron y organizaron los aspectos relacionados con la inducción de instructores, el PIC pedagógico y el informe de gestión trimestral, definiendo canales de comunicación, responsables, periodicidad y flujo de la información.

Se realizó la lectura de las orientaciones para la planeación pedagógica de los proyectos formativos SENA 2013, haciendo énfasis en los aspectos relacionados con el diseño de las actividades de aprendizaje.

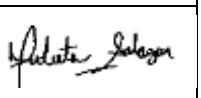
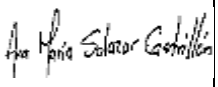
CONCLUSIONES

1. Se diligenció la matriz de comunicaciones conforme a las necesidades y procesos identificados por el equipo de formadoras y se compartió a la funcionaria encargada (Angela Ramos).
2. Se fortalecieron los conocimientos relacionados con la planeación pedagógica de los proyectos formativos SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de acta # 12 de esta reunión de formadoras	05/22/2026	María Rubiela Moncada Medina	Firma apuntada en listado de asistencia

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

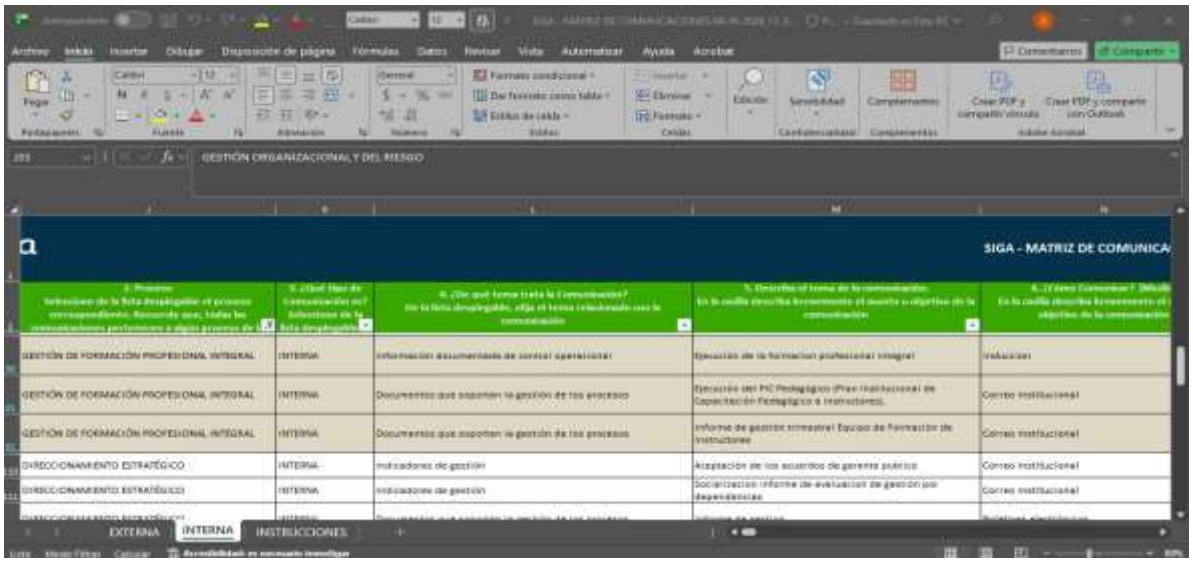
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julieta Salazar de la Torre	SENA Centro de la Construcción	SI		
Ana María Salazar Castrillón	SENA Centro de la Construcción	SI		
María Rubiela Moncada Medina	SENA Centro de la Construcción	SI		

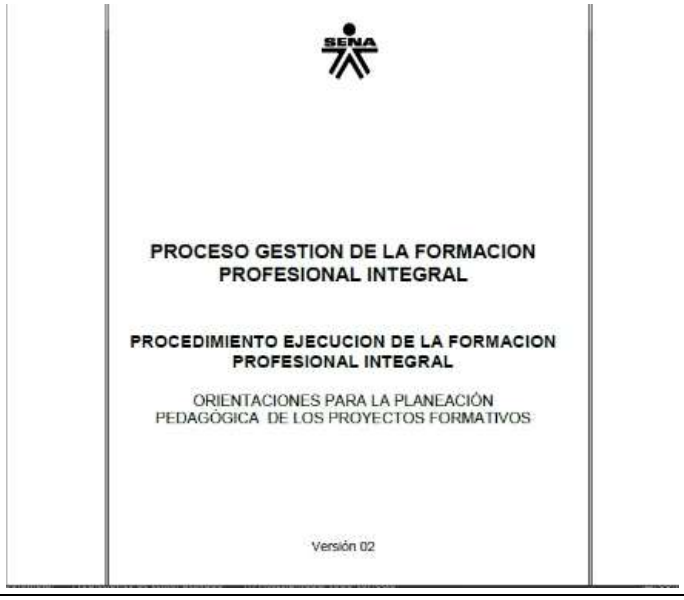
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS









PROCESO GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

ORIENTACIONES PARA LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LOS PROYECTOS FORMATIVOS

Versión 02

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: "Reunión del equipo de formadoras pedagógicas"			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 26 mayo de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de formadoras – Centro de la Construcción	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe general sobre el estado del proceso de anteproyectos técnico-pedagógicos vigencia 2026.
2. Presentación de las gestiones realizadas desde el 15 de abril de 2026: articulación con la coordinación, socialización de la Guía GTH-G-039 V01, envío de comunicaciones y recepción de propuestas.
3. Revisión pedagógica del anteproyecto inscrito por el instructor Emerson Fabián González Gutiérrez.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar entre las formadoras el estado del proceso de los productos técnico-pedagógicos correspondientes a la vigencia 2026, reportando las acciones adelantadas, los resultados obtenidos y los compromisos pendientes, con el propósito de articular el acompañamiento pedagógico que se brindará a los instructores participantes antes de la presentación de sus anteproyectos ante el Equipo Pedagógico del Centro de la Construcción.
2. Iniciar la revisión pedagógica del anteproyecto técnico-pedagógico del instructor Emerson Fabián González Gutiérrez, tomando como referente el Anexo N.º 1 (página 25) de la GTH-G-039 V01 – Guía para la Presentación y Evaluación de Productos Técnico-Pedagógicos, con el fin de identificar oportunidades de mejora y concertar una sesión de retroalimentación que fortalezca su propuesta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la oficina de las formadoras en el Centro de la Construcción la formadora Ana María Salazar Castrillón informó a sus compañeras que el 15 de abril de 2026 sostuvo una reunión en la oficina del Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas, Willson Reinaldo Valencia Guarín. En dicho espacio, solicitó formalmente su acompañamiento y respaldo institucional para el desarrollo del proceso de productos técnico-pedagógicos 2026, puntualmente en los siguientes aspectos:

- Programar y realizar la socialización de la Guía para la Presentación y Evaluación de Productos Técnico-Pedagógicos (GTH-G-039 V01) antes del 24 de abril de 2026.

- Invitar y motivar a los instructores de planta a participar activamente en el proceso.
- Garantizar la generación de evidencias (actas, informes y demás soportes documentales) de todas las actividades realizadas.
- Coordinar la recepción de propuestas de anteproyectos hasta el 22 de mayo de 2026.

El 16 de abril de 2026, la formadora Ana María Salazar Castrillón remitió al Coordinador Willson Reinaldo Valencia Guarín un correo electrónico acompañado de un flyer informativo dirigido a los instructores de planta. El coordinador revisó y aprobó el material, lo que permitió proceder con la convocatoria oficial. Posteriormente, se realizó la socialización de la GTH-G-039 V01 – Guía para la Presentación y Evaluación de Productos Técnico-Pedagógicos el 24 de abril de 2026 a las 10:00 a.m., sesión a la que se conectaron únicamente dos (2) instructores: Edgar Joaquín Delgado Arias y Martha Isabel Castaño Rodas.

Con el propósito de ampliar la participación, se enviaron tres (3) correos electrónicos adicionales invitando y animando a los instructores a inscribir sus anteproyectos en las siguientes fechas establecidas:

- Jueves 30 de abril de 2026.
- Viernes 15 de mayo de 2026.
- Miércoles 20 de mayo de 2026.

Cada comunicación incluyó adjuntos en formatos PDF y PowerPoint, así:

- GTH-G-039 V01 – Guía para la Presentación y Evaluación de Productos Técnico-Pedagógicos (PDF).
- Resolución 827 de 1999 (PDF).
- Presentación de la guía (formato PowerPoint).

Como resultado de las acciones de convocatoria y motivación realizadas, se inscribieron tres (3) instructores con sus respectivos anteproyectos técnico-pedagógicos:

- Emerson Fabián González Gutiérrez.
- Jennifer Simos Vega.
- Karen Gissel Pacheco Bohórquez.

Durante la reunión, las formadoras iniciaron la revisión pedagógica del anteproyecto técnico-pedagógico presentado por el instructor Emerson Fabián González Gutiérrez, tomando como instrumento de valoración el Anexo N.º 1 (página 25) de la GTH-G-039 V01, en formato PDF. A lo largo del proceso de revisión, se realizaron observaciones y sugerencias de mejora orientadas al fortalecimiento de la propuesta. Dado que la revisión no pudo concluirse en el

tiempo disponible, se acordó concertar una reunión de seguimiento con el instructor para continuar y finalizar el proceso de retroalimentación.

Fecha, hora y lugar acordados para la próxima sesión: martes 2 de mayo de 2026, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., en la Oficina de Formadoras del Centro de la Construcción.

CONCLUSIONES

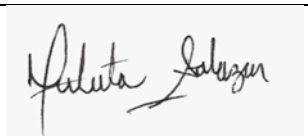
1. Las gestiones adelantadas por la formadora Ana María Salazar Castrillón desde el 15 de abril de 2026, que comprenden la articulación con la coordinación, la socialización de la guía institucional y el envío sistemático de comunicaciones de invitación, permitieron cumplir con las etapas establecidas en el cronograma del proceso. No obstante, la participación de los instructores fue reducida: de la totalidad de instructores de planta convocados, únicamente tres inscribieron sus anteproyectos dentro del plazo establecido (22 de mayo de 2026).
2. La revisión iniciada del anteproyecto del instructor Emerson Fabián González Gutiérrez confirma la pertinencia e importancia del apoyo pedagógico previo a la presentación ante el Equipo Pedagógico del Centro. Las formadoras actuaron como mediadoras entre los lineamientos institucionales y la práctica de los instructores, asegurando que las propuestas sean coherentes con los criterios establecidos en la GTH-G-039 V01. Se ratifica la necesidad de disponer de espacios y tiempos suficientes para completar este acompañamiento con los tres instructores inscritos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el Acta de la Reunión del equipo de formadoras pedagógicas	28/04/2026	Ana María Salazar Castrillón.	Ana María Salazar Castrillón

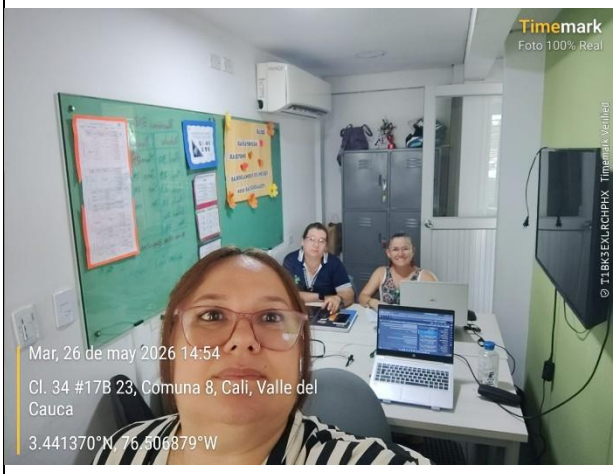
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

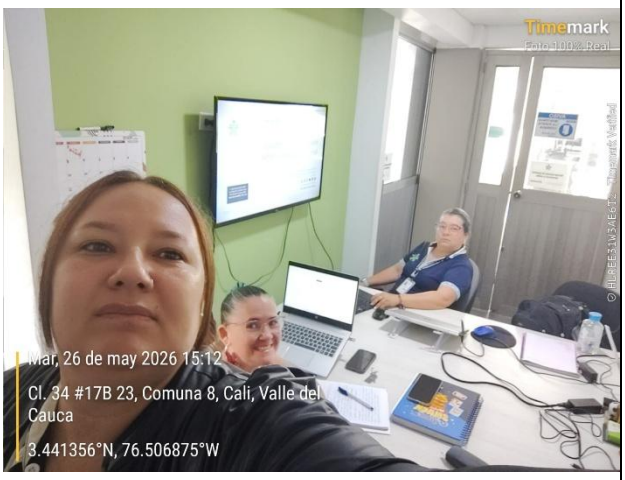
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana María Salazar Castrillón.	Centro de la Construcción.	SI		Ana María Salazar Castrillón

Julieta Salazar de la Torre.	Centro de la Construcción.	SI		
María Rubiela Moncada Medina.	Centro de la Construcción.	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: "Reunión del equipo de formadoras pedagógicas"			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 2 junio de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca y Oficina de formadoras – Centro de la Construcción	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de comunicación institucional sobre la segunda reunión del Equipo Pedagógico de Centro.
2. Presentación de los tres anteproyectos técnico-pedagógicos convocados para el 17 de junio de 2026.
3. Construcción y elaboración de la agenda para el Comité del Equipo Pedagógico de Centro N.º 2.
4. Recopilación de datos de instructores invitados externos al equipo pedagógico de centro.
5. Envío de productos al Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar con el equipo de formadoras del Centro de la Construcción la comunicación institucional remitida por el Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas, relativa a la realización de la segunda sesión del Equipo Pedagógico de Centro, programada para el miércoles 17 de junio de 2026, en la que se presentarán tres anteproyectos técnico-pedagógicos elaborados por instructores de diferentes centros de formación.

2. Construir y remitir al Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas la agenda oficial para el Comité del Equipo Pedagógico de Centro N.º 2, así como consolidar y enviar los datos completos, nombres y correos electrónicos institucionales, de los instructores participantes que no pertenecen al Equipo Pedagógico de Centro.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas, Willson Reinaldo Valencia Guarín, convocó a las formadoras del Centro de la Construcción, Ana María Salazar Castrillón, Julieta Salazar de la Torre y María Rubiela Moncada Medina a una reunión en la biblioteca, con el propósito de socializar una comunicación institucional previamente enviada a través del correo electrónico. En dicho comunicado se informó que el miércoles 17 de junio de 2026, de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., se llevará a cabo la segunda reunión del Equipo Pedagógico de Centro, cuyo lugar de realización biblioteca o sala de instructores, quedó pendiente de confirmación.

Durante el encuentro, el coordinador indicó que en dicha sesión se presentarán tres anteproyectos técnico-pedagógicos, a cargo de los siguientes instructores:

- Emerson Fabián González Gutiérrez (Centro de la Construcción — CC) y Cristel Dayhana Restrepo Ramírez (Centro de Electricidad y Automatización Industrial — CEAI). Anteproyecto: "Del Ludismo al Sindicalismo: Cartilla Pedagógica sobre el Movimiento Obrero Internacional y Colombiano".
- Jhennyffer Simonds Vega (Centro de la Construcción — CC) y María Fernanda Simonds Vega (Centro de Gestión Tecnológica y de Servicios — CGTS). Anteproyecto: "Cartilla Didáctica sobre Momentos Históricos del Movimiento Obrero".
- Karen Gissel Pacheco Bohórquez (Centro de la Construcción — CC). Anteproyecto: "Relatos de Vida como Dispositivo Pedagógico: Estrategia de Mediación para el Proyecto de Vida y la Resiliencia en la FPI".

Asimismo, el coordinador solicitó al equipo de formadoras dos productos concretos:

1.La agenda estructurada para el Comité del Equipo Pedagógico de Centro N.º 2, para su revisión y aprobación.

2.Los nombres completos y correos electrónicos institucionales de los instructores invitados que no pertenecen al Equipo Pedagógico de Centro.

Finalizada la reunión con el coordinador, las formadoras se trasladaron a su oficina, donde procedieron a elaborar la agenda solicitada, la cual quedó estructurada de la siguiente manera:

Comité Equipo Pedagógico de Centro #2
Agenda Comité Equipo Pedagógico de Centro
17 de junio del 2026

8:00 a.m. a 10:00 a.m.
Bienvenida a cargo de la subdirectora de Centro Beatriz Eugenia Cobo y el Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas Willson Reinaldo Valencia Guarin.

8:10 a.m. a 8:30 a.m.
Presentación Anteproyecto Técnico pedagógico "Del Ludismo al Sindicalismo: Cartilla Pedagógica sobre el Movimiento Obrero Internacional y Colombiano" por parte de los instructores Emerson Fabian González Gutiérrez (Centro de la Construcción - CC) y Cristel Dayhana Restrepo Ramírez (Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI).

8:30 a.m. 8:35 a.m.
Preguntas e inquietudes sobre el anteproyecto.

8:35 a.m. a 8:55 a.m.
Presentaciones Anteproyecto Técnico pedagógico "Cartilla Didáctica, sobre Momentos Históricos del Movimiento Obrero" a cargo de las Instructoras Jhennyffer Simonds Vega (Centro de la Construcción - CC) y María Fernanda Simonds Vega (Centro de Gestión Tecnológica y de Servicios - CGTS).

8:55 a.m. a 9:00 a.m.
Preguntas e inquietudes sobre el anteproyecto.

9:00 a.m. a 9:20 a.m.
Presentación Anteproyecto Técnico pedagógico "Relatos de Vida Como Dispositivo Pedagógico: Estrategia de Mediación para el Proyecto de Vida y la Resiliencia en la FPI" a cargo de la Instructora Karen Gissel Pacheco Bohorquez (Centro de la Construcción - CC).

9:20 a.m. a 9:25 a.m.
Preguntas e inquietudes sobre el anteproyecto.

9:25 a.m. a 10:00 a.m.
Comentarios/varios/Cierre.

Una vez finalizada la construcción de la agenda, siendo las 4:24 p.m., el equipo de formadoras procedió al envío de los productos solicitados al correo electrónico institucional del coordinador: wrvalencia@sena.edu.co, quedando a la espera de cualquier sugerencia, observación o ajuste que este estimara pertinente.

CONCLUSIONES

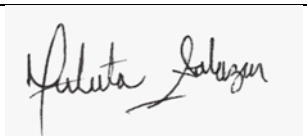
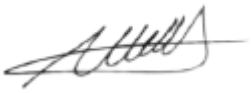
1. El equipo de formadoras del Centro de la Construcción recibió, comprendió y atendió oportunamente la solicitud del Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas, dando cumplimiento en el mismo día al compromiso adquirido mediante la elaboración y envío de la agenda para el Comité del Equipo Pedagógico de Centro N.º 2, programado para el 17 de junio de 2026, así como la remisión de los datos institucionales de los instructores participantes externos al equipo pedagógico.

2. Queda pendiente de confirmación el lugar de realización del Comité del Equipo Pedagógico de Centro N.º 2 (biblioteca o sala de instructores), así como la revisión y aprobación formal de la agenda por parte del Coordinador Willson Reinaldo Valencia Guarín, por lo que el equipo de formadoras permanece atento a las observaciones o ajustes que se puedan derivar de dicha revisión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar el Acta de la Reunión del equipo de formadoras pedagógicas	28/04/2026	Ana María Salazar Castrillón.	Ana María Salazar Castrillón
Queda pendiente de confirmación el lugar de realización del Comité del Equipo Pedagógico de Centro N.º 2 (biblioteca o sala de instructores).	/06/2026	Ana María Salazar Castrillón.	Ana María Salazar Castrillón
Queda pendiente la revisión y aprobación formal de la agenda por parte del Coordinador	/06/2026	Willson Reinaldo Valencia Guarín.	

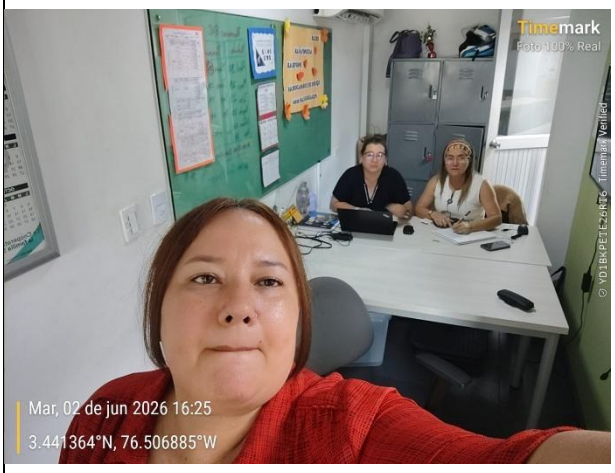
Willson Reinaldo Valencia Guarín.			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana María Salazar Castrillón.	Centro de la Construcción.	SI		
Julieta Salazar de la Torre.	Centro de la Construcción.	SI		
María Rubiela Moncada Medina.	Centro de la Construcción.	SI		
Willson Reinaldo Valencia Guarín.	Centro de la Construcción.	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: "Reunión del equipo de formadoras pedagógicas"			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 09 junio de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de formadoras – Centro de la Construcción	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión pedagógica del anteproyecto de producto técnico-pedagógico del instructor Emerson Fabián González Gutiérrez, correspondiente a la vigencia 2026.
2. Verificación y organización de carpetas del equipo pedagógico del centro en la plataforma Microsoft Teams, en preparación para la visita de la Dirección de Formación Profesional.
3. Definición de compromisos y acciones de mejora derivadas de la revisión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fortalecer los procesos de acompañamiento pedagógico del equipo de formadoras del Centro de la Construcción, a través de la retroalimentación al anteproyecto de producto técnico-pedagógico del instructor Emerson Fabian González Gutiérrez y de la verificación del estado de las carpetas institucionales en Teams, con miras a garantizar la calidad y la completitud de la documentación formativa ante la visita de la Dirección de Formación Profesional.

2. Socializar con el instructor Emerson Fabián González Gutiérrez las observaciones y sugerencias de mejora a nivel de forma identificadas por el equipo de formadoras, con base en la Fase 1 (página 25) de la GTH-G-039 – Guía para la Presentación y Evaluación de Productos Técnico-Pedagógicos, de modo que el anteproyecto quede ajustado para su presentación ante el Equipo Pedagógico del Centro el miércoles 17 de junio de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Retroalimentación pedagógica al anteproyecto del instructor Emerson Fabian González Gutiérrez.

Las formadoras Julieta Salazar de la Torre, María Rubiela Moncada Medina y Ana María Salazar Castrillón socializaron con el instructor Emerson Fabián González Gutiérrez las observaciones pedagógicas identificadas a nivel de forma en su anteproyecto de producto técnico-pedagógico denominado «Del ludismo al sindicalismo: cartilla pedagógica sobre el movimiento obrero internacional y colombiano», correspondiente a la vigencia 2026.

La revisión se realizó con base en la Fase 1, página 25 de la GTH-G-039 V01 – Guía para la Presentación y Evaluación de Productos Técnico-Pedagógicos, tomando como instrumento la Matriz de Verificación establecida en dicha guía. Los ítems revisados fueron:

- Título
- Formulación del problema
- Justificación
- Alcance
- Objetivo general
- Objetivo específico
- Marco conceptual
- Diseño metodológico
- Recursos necesarios (materiales, institucionales y financieros)
- Cronograma
- Referencias bibliográficas
- Autores

En cada uno de los ítems anteriores se realizaron observaciones puntuales y sugerencias de ajuste a nivel de forma, con el propósito de que el anteproyecto cumpla con los criterios de presentación definidos institucionalmente. Las observaciones fueron comunicadas al instructor mediante correo electrónico institucional y por WhatsApp, con el fin de que realice los ajustes pertinentes de manera oportuna.

Se acordó que el instructor Emerson Fabian González Gutiérrez contará con el anteproyecto ajustado y su presentación lista para exponerla ante el Equipo Pedagógico del Centro en la reunión programada para el miércoles 17 de junio de 2026, de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., en la Sala de Instructores.

2. Verificación de carpetas institucionales en Microsoft Teams – Preparación visita Dirección de Formación Profesional.

Finalizado el encuentro con el instructor Emerson Fabian González Gutiérrez, las formadoras continuaron la reunión en la Oficina de Formadoras. La formadora Julieta Salazar de la Torre comunicó al equipo que el Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas, Willson Reinaldo Valencia Guarín, informó sobre la visita de la Dirección de Formación Profesional, programada del miércoles 10 al viernes 12 de junio de 2026, y solicitó verificar que las carpetas del equipo pedagógico en Teams estuvieran completas y al día.

El equipo procedió a revisar el estado de cada carpeta existente en el canal de Teams del Equipo Pedagógico del Centro, encontrando que las siguientes carpetas están activas y actualizadas:

- Acompañamiento de Desarrollo Curricular
- Apoyo Pedagógico Instructores
- Actas Equipo de Formadoras
- Alistamientos
- Productos Técnico-Pedagógicos
- Apoyo Aseguramiento de la Calidad
- Inducción Aprendices
- Base de Datos de los Instructores 2026
- Comité Pedagógico
- Eventos de la ENI
- Inducción y Reinducción a Instructores
- Informe de Gestión de Formadoras
- Cronogramas Novena Navideña
- PIC Pedagógico 2026
- Registro Calificado
- Repositorio de Programas
- Semillero de Instructores
- Presentaciones
- Plan de Acción 2026
- ENI – Histórico Capacitación de Instructores de Planta
- Redes de Conocimiento del Centro de la Construcción
- Equipo Regional de Formadores

Adicionalmente, durante la revisión se identificó la necesidad de crear nuevas carpetas para organizar documentación que no contaba con un espacio específico. En consecuencia, se crearon las siguientes carpetas:

- Circulares y Resoluciones
- Formatos Actualizados
- Normatividad
- Procedimientos y Manuales

La revisión permitió constatar que toda la documentación existente se encuentra al día. No obstante, el equipo identificó un aspecto de mejora relevante: las actas de los acompañamientos realizados a los desarrollos curriculares no habían sido cargadas en la carpeta correspondiente dentro de Teams. Esta situación fue señalada como una oportunidad de mejora inmediata, generando el compromiso colectivo de subsanarla antes de la visita institucional.

CONCLUSIONES

1. El acompañamiento pedagógico contribuye de manera efectiva al mejoramiento de los productos técnico-pedagógicos.

La retroalimentación ofrecida por el equipo de formadoras al instructor Emerson Fabián González Gutiérrez, fundamentada en la Matriz de Verificación de la GTH-G-039 V01, evidencia la pertinencia y el valor del acompañamiento pedagógico sistemático. La revisión detallada de cada ítem del anteproyecto, la comunicación oportuna de las observaciones y el establecimiento de una fecha concreta para la presentación ante el Equipo Pedagógico del Centro garantizan que el instructor cuente con el tiempo y las orientaciones necesarias para fortalecer su propuesta y presentarla con calidad el 17 de junio de 2026.

2. La gestión documental del equipo refleja organización institucional, con una oportunidad de mejora identificada y en proceso de atención.

La revisión realizada en Teams confirmó que el equipo de formadoras mantiene sus carpetas institucionales organizadas y actualizadas, lo que constituye una muestra del compromiso con la calidad y la transparencia de la gestión formativa. La creación de cuatro nuevas carpetas —Circulares y Resoluciones, Formatos Actualizados, Normatividad, y Procedimientos y Manuales— fortalece la estructura documental del equipo. El único aspecto pendiente, la carga de actas de acompañamiento a desarrollos curriculares, fue identificado proactivamente por las formadoras y quedó como compromiso concreto, demostrando capacidad de autogestión y mejora continua.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el Acta de la Reunión del equipo de formadoras pedagógicas	10/06/2026	Ana María Salazar Castrillón.	Ana María Salazar Castrillón

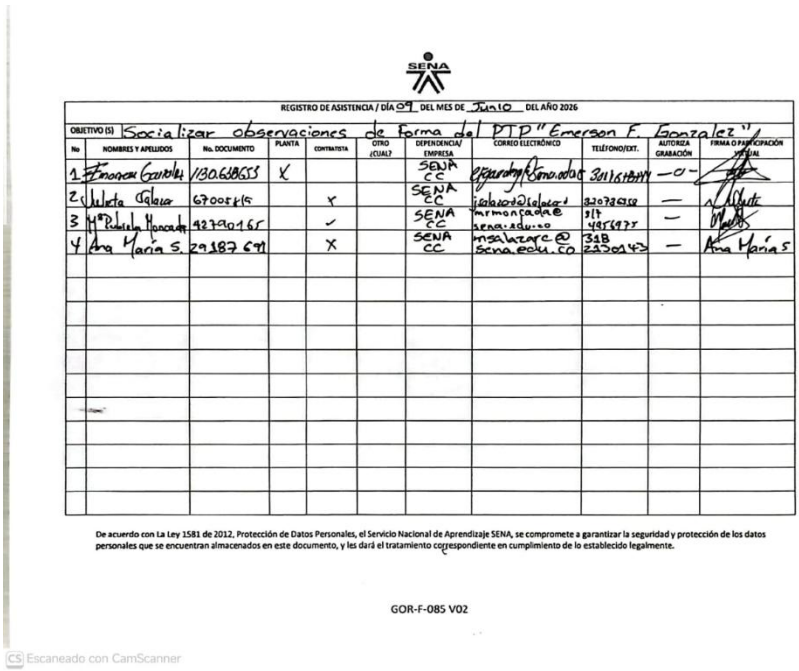
Cargar en la carpeta «Acompañamiento de Desarrollo Curricular» en Teams las actas de los acompañamientos realizados a los desarrollos curriculares.	10/06/2026	Equipo de Formadoras del Centro de la Construcción	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana María Salazar Castrillón.	Centro de la Construcción.	SI		
Julieta Salazar de la Torre.	Centro de la Construcción.	SI		
María Rubiela Moncada Medina.	Centro de la Construcción.	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socializar observaciones de forma del PTD "Emerson F. Gonzalez"

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Emerson Gonzalez	1130.688535	X			SENA CC	[illegible]	3011618449	—	
2	Julieta Galeano	67005415		X		SENA CC	julieta@sena.edu.co	3207285158	—	
3	Mª Rebeca Moncada	42790165		✓		SENA CC	mrmoncada@sena.edu.co	318 4854977	—	
4	Ana María S.	29187691		X		SENA CC	msalazarc@sena.edu.co	318 2230143	—	Ana María S

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

